

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

公表日：令和5年2月1日

チェック項目			はい	どちら ともい えない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	12	2			・場所を探していってしゃるとのお話でしたが…もう少し体を動かせる広い場所があればよい…と思います。	広いスペースを有効活用できるように、集団活動に合わせてレイアウトを変更するなど工夫しております。 事業所の場所については、十分に療育活動ができる場所を検討中です。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	13			1	・異動もあるようなので、室内展示の職員が4月時点なのか今なのかはお迎えの時間だけでは判断がつかいません。	全職員が有資格者であり、保育士や教員免許取得者、理学療法士で構成されています。 現在、在職している職員を室内展示しております。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	2	2	3	・階段が急勾配なので小さい子には昇降が大変だと感じています。 ・低い位置にも手すりがあるといいなあと。	事業所が2階に位置していることで、利用に制限があることは否めませんが、賃貸テナントであるため、現状設備対応は難しい状況です。 そのため、危なくないように利用児童が昇降する際には必ず職員が付き添い、介助や見守りを行い、転落防止の対策を施しております。 また児童が楽しんで2階へと足が運びやすいように壁面を装飾するなど工夫するようにしております。
適切 な 支 援 の 提 供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>放課後等デイサービス計画</u> *1が作成されているか	14					今後も保護者様との話し合いの時間を設けながらご意向やニーズを踏まえた計画を提案させていただいております。
	5	<u>活動プログラム</u> *2が固定化しないよう工夫されているか	11	2		1	・子どもからの話やおたよりで色々されているのだからと知ることができています。 ・夏休み中は活動計画表があり、事前に話すことでより期待していました。	初めは活動が習慣化できるように繰り返し行いますが、内容が同じようなものにならないように定期的に職員で話し合いを行うことで常に新しいものを提供できるようにしております。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	3	3	4	・学校や併用している学童での交流の様子はあまり聞かない。	基本的にはほとんどの児童が学校に通っているため、今年はコロナ禍でもあり、事業所主催の交流の企画などは実施できておりませんが、コロナ収束後には、保護者様のご意向を伺いながら検討してまいります。
保 護 者 へ の 説 明 等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	14					契約時に説明を行っております。 契約後であってもご不明な点があれば、保護者様の質問等にお答えし、納得されるまで説明をさせていただいております。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	13	1				日々の様子などは、連絡帳や送迎時にその日の様子を詳しくお伝えするよう心がけております。 全職員が、子どもの発達の状況や課題について共通理解するよう努めております。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	12	2				連絡帳でのやりとり、電話、送迎時等に保護者様からのご相談を受けております。 その都度、迅速な対応を心掛け、保護者様に寄り添いながら児童の状況を踏まえた適切な助言、支援を行っております。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	3	6	4	・求めてません。	今年度はコロナ禍のため実施できていませんが、コロナ収束後には保護者様のご意向を伺いながら、保護者様同士、また保護者様と職員の交流機会の検討を行ってまいります。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9			5		保護者様からの苦情や申し入れに対しては、迅速にかつ適切に対応しております。 全職員が共通理解をするように努め、保護者様や子どもたちに安心して利用していただける環境作りを目指しております。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	11	2		1		保護者様との意思の疎通や情報伝達は主に連絡帳を通して行っております。 送迎時には直接お話ができるので、より詳しい内容をお伝えしております。 また、保育園や幼稚園、学校との仲介として、連絡を伝えることもあり、日々の情報共有に努めております。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	8	1		5	・見れてません。 ・参加していない日の内容もおたよりで知ることができて、この活動かなできるかな〜？と期待をもつこともあります。	公式 Web サイトや事業所だより、毎月の子どもカレンダーなどで、事業所の様子をお伝えしております。 今後毎日々の活動状況や事業所での活動の雰囲気や保護者様に伝わるよう、情報を発信してまいります。
	14	個人情報に十分注意しているか	13			1		個人情報、鍵付きの書庫にて管理を行い、書類等破棄する場合にはシュレッダーを使用する等、全職員が常に細心の注意を払っております。
非 常 時 等 の 対 応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	11	1		2		保護者様に確認していただけるよう各種マニュアルを策定し、事業所の見やすい場所に掲示しています。 年間計画を立て各種マニュアルを元に訓練を計画、実施しております。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	9	1		4		児童の安全を第一に考え、年間計画にもとづき風水害、火災、地震、防災対策を行い、全職員共通理解のもと定期的に訓練を行っております。 火災と地震・不審者を想定した避難訓練を実施しているため、救急避難の手順や施設の設備、緊急連絡先の保管場所なども全職員が周知確認しております。
満 足 度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	9	5			・学年が上がるにつれ誰もが通る道なのかな…と思いますが、自分の意見が出てきています。	多くの児童が楽しみに通われているとの評価に大変嬉しく感じております。 事業所に通う楽しみや目的を持っていただけるよう児童の興味に沿った支援内容を取り入れ、集中する時と気分転換をする時とメリハリをつけながら楽しんで過ごせるよう努めております。 今後も、子どもたち一人ひとりに寄り添い、心から楽しい、また行きたいと思ってもらえるよう、工夫を凝らした支援に努めてまいります。
	18	事業所の支援に満足しているか	11	3			・お迎えの時や連絡帳などその日の様子を詳しく教えて頂けるのありがたいです。 ・HPやラインのことは面談の時に知ったので、これから見るようにしたいと思います。	事業所の支援に多くの保護者様からご理解と好意的なご意見をいただき、職員一同、とても嬉しく思っております。 今後も児童が笑顔いっぱいでおやかに過ごせるように、また、保護者様との信頼関係をより深められるように、今後も質の高い療育を提供してまいります。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。

放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。

子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。